



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Datum: 26.2.2018
Številka: 4300-6/2018
Oznaka JN: KPPS&M-6/2018

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

**Nakup, dograditev, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega orodja za
usklajevanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela**

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA KANDIDATOM ZA ODDAJO PRIJAV	3
1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE	6
2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
3. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PRIJAV	6
4. UMIK / SPREMEMBA PRIJAVE	6
5. ODPIRANJE PRIJAV	7
6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI.....	7
6.1 Razlogi za izključitev	7
6.2 Pogoji za sodelovanje	9
6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	9
6.2.2. Ekonomski in finančni položaj.....	9
6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost	10
6.2.4. Strokovna sposobnost kadrov	11
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	12
7.1 Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudbe	12
7.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
7.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.....	13
8. MERILO ZA ZMANJŠANJE ŠTEVILA USTREZNIH KANDIDATOV	14
9. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ.....	16
10. PRIJAVA.....	16
10.1 Samostojna prijava.....	16
10.2 Skupna prijava.....	16
10.3 Prijava s podizvajalcem.....	17
10.4 Način opremljanja prijave	17
11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA.....	18
12. SKLENITEV POGODBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA	18
13. PRAVNO VARSTVO.....	18

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA KANDIDATOM ZA ODDAJO PRIJAV

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi četrte alineje, a) točke prvega odstavka 44. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi kandidate, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo prijavo za sodelovanje pri javnem naročilu št. **4300-6/2018 »Nakup, dograditev, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega orodja za usklajevanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela« z oznako KPPS&M-6/2018.**

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehnične specifikacije, ki je del te razpisne dokumentacije.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Konkurenčni postopek s pogajanjem
Način izvedbe postopka ter zmanjšanje števila kandidatov	<p>Naročnik bo izvedel postopek v dveh zaporednih fazah:</p> <ul style="list-style-type: none">– Prva faza: ugotavljanje sposobnosti.– Druga faza: predložitev prve ponudbe in pogajanja s predložitvijo končnih ponudb. <p>V prvi fazi bo naročnik z odločitvijo priznal sposobnost največ trem gospodarskim subjektom, ki bodo predložili prijave, s katerimi izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti ter bodo na podlagi meril dosegli največje število točk (če bo prijav manj kot tri, bo naročnik povabil vse gospodarske subjekte, ki jim bo priznal sposobnost).</p> <p>V drugi fazi bo naročnik gospodarske subjekte, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost, povabil, da predložijo prvo ponudbo. Prva ponudba bo izhodiščna ponudba za pogajanja.</p> <p>Na pogajanjih bodo razjasnjene morebitne nejasnosti v ponudbi, za katere je na samih pogajanjih to možno, nato pa bodo pogajanja potekala po elementu cena in če tako določi naročnik tudi po ostalih elementih ponudbe v okviru zahtev iz te dokumentacije. Če se bo naročnik s ponudnikom (poleg cene) pogajal tudi o ostalih elementih ponudbe, bo naročnik o tem obvestil ponudnika v povabilu k pogajanju.</p> <p>Ponudnik mora med pogajanja za posamezne elemente, o katerih se pogaja, podati vsaj enako ali za naročnika ugodnejšo ponudbo, kot je bila prvotna ponudba oziroma glede na ponudbo v predhodnem krogu pogajanj. V zvezi s ceno se kot element upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna.</p> <p>Po zaključenih pogajanjih ponudnik predloži končno ponudbo, v skladu z doseženim na pogajanjih.</p> <p>Podroben protokol pogajanj bo opredeljen v pisnem povabilu gospodarskim subjektom, da se udeležijo pogajanj.</p>

	V skladu z enajstim odstavkom 44. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da na podlagi prvih ponudb odda javno naročilo brez pogajanj.
Vrsta javnega naročila	Storitev
Variantne prijave	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope, prijave se odda za celotno naročilo
Rok veljavnosti prijave	31.7.2018
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Kjer je navedeno, naročnik dopušča tudi dokumentacijo ali navedbe v angleškem jeziku. Kandidati lahko vprašanja na portalu javnih naročil postavijo tudi v angleškem jeziku, naročnik bo odgovore podajal izključno v slovenskem jeziku. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju prijav, da je potrebno del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in kandidatu določi ustrežni rok. Stroške prevoda nosi kandidat. Za tolmačenje vsebine prijave se upošteva besedilo v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod v slovenski jezik.
Stroški prijave	Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Vir financiranja	Izdelki in storitve, ki so predmet tega naročila, se delno financirajo iz proračunske postavke 4432 ter dveh projektov, ki jih izvaja ZRSZ in ki so financirani iz sredstev Evropskega socialnega sklada (ESS): Projekt »Razvoj storitev za pospeševanje transnacionalne mobilnosti delovne sile – EURES«, v okviru aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - aktivnost 1 – Vodenje in koordinacija projekta (izvajanje nalog EURES nacionalnega urada za usklajevanje) - aktivnost 2 – Usposabljanje zaposlenih ZRSZ (za izvajanje storitev EURES) - aktivnost 3 – Informiranje in obveščanje o operaciji ter promocija EURES-a in nacionalne sheme mobilnosti in - aktivnost 4 – Razvoj vsebin in izvajanje storitev EURES preko različnih komunikacijskih kanalov in izvedba nacionalne sheme mobilnosti. Projekt EURES se izvaja s Pogodbo številka 2611-17-381301 o sofinanciranju operacije »Razvoj storitev za pospeševanje transnacionalne mobilnosti delovne sile – EURES« in je načrtovano v Vlogi za odločitev o podpori za projekt ESS, ki ga izvaja upravičenec in v Investicijskem dokumentu za projekt »Razvoj storitev za pospeševanje transnacionalne mobilnosti delovne sile – EURES« št 0241-1/2016-44. Projekt poteka na podlagi Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 do 2020 in se izvaja v okviru 8. prednostne osi: »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.1 prednostne naložbe »Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od

	<p>trga dela, tudi prek lokalnih pobud za zaposlovanje in spodbujanje mobilnosti delavcev» in specifičnega cilja 8.1.3 »Učinkovito svetovanje za transnacionalno mobilnost delovne sile, zlasti mladih, preko storitev EURES«.</p> <p>Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Delež sofinanciranja s strani EU znaša 80 %, delež sofinanciranja s strani slovenske udeležbe znaša 20 %.</p> <p>Projekt UUUP - »Učinkovitejše usklajevanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela«, v okviru</p> <ul style="list-style-type: none"> - podaktivnosti 2: Razvoj taksonomije kompetenc in vzpostavitev kompetenčnega modela zaposlovanja - podaktivnosti 4: Razvoj storitev večkanalnega poslovanja. - podaktivnosti 5: Promocija projekta <p>Operacijo »Učinkovitejše usklajevanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela« sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014 – 2020, 8. prednostne osi: Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile; 8.1. prednostne naložbe: Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi prek lokalnih pobud za zaposlovanje in spodbujanje mobilnosti delavcev; 8.1.2. specifičnega cilja: Učinkovitejša vseživljenjska karierna orientacija.</p> <p>Sredstva za financiranje storitev, ki se izvajajo v okviru OPEKP 2014 -2020, so v višini 80% vrednosti sredstev sofinancirana iz sredstev Evropskega socialnega sklada in v višini 20% vrednosti sredstev iz slovenske udeležbe.</p>
Sestava razpisne dokumentacije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povabilo k sodelovanju in navodila kandidatom za oddajo prijave. 2. Tehnična specifikacija. 3. Obrazec »Prijava«. 4. Obrazec »ESPD«. 5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«. 6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«. 7. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«. 8. Obrazec »Zahteve za izvedbo naročila«. 9. Obrazec »Izjava ponudnika o kadrovske sposobnosti«. 10. Obrazec »Izjava projektnega člana«. 11. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 12. Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave/ponudbe. 13. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. 14. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. 15. Obrazec za oznako ovojnice.

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Kandidatom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije kandidat lahko zahteva v pisni obliki prek Portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Kandidat lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do **21.3.2018** do **10:00** ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do 6 dni pred rokom za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila razpisne dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za kandidate obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije do izteka roka za oddajo prijav s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitev razpisne dokumentacije lahko naročnik podaljša rok za oddajo prijav.

Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so za kandidate obvezujoče.

3. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PRIJAV

Kandidat prijavo odda v tiskani obliki, v zaprti ovojnici, na katero nalepi izpolnjen »**Obrazec za oznako ovojnice**«.

Naročnik bo upošteval vse prijave, ki bodo prispele na naslov naročnika **Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana**, najpozneje do **4.4.2018** do **09:00** ure.

Kandidat lahko odda prijavo osebno (v vložišču) ali po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali kandidat odda prijavo osebno ali jo pošlje po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Če prijava ni predložena v roku, določenem za prejem prijav, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno prijavo naročnik po končanem odpiranju prijav neodprto vrne kandidatu z navedbo, da je bila prepozna.

4. UMIK / SPREMEMBA PRIJAVE

Kandidat lahko do izteka roka za oddajo prijav prijavo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA – Nakup, dograditev, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega orodja za usklajevanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela – SPREMEMBA« / »NE ODPIRAJ – PRIJAVA – Nakup, dograditev, vzpostavitev in vzdrževanje informacijskega orodja za usklajevanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela – UMIK«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane prijave.

V primeru spremembe prijave se od kandidata zahteva, da v podani spremembi jasno navede, kateri del prijave se spreminja in kateri del oziroma deli prijave ostajajo v veljavi. V primeru, če kandidat navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če kandidat umakne svojo prijavo po poteku roka za oddajo prijav, bo naročnik skladno z 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost prijave, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano.

5. ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo javno in bo potekalo dne **4.4.2018**, ob **10:00** uri, na naslovu naročnika Zavod RS za zaposlovanje, Rožna dolina, Cesta IX/6, 1000 Ljubljana.

Predstavnik kandidata, ki se udeleži javnega odpiranja prijav, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika kandidata. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja prijav udeleži zakoniti zastopnik kandidata sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora kandidat izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da kandidat odda skupno prijavo ali v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje kandidat, skladno z 81. členom ZJN-3. Kandidat dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od kandidata zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo prijavo izključil.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat sedež.

6.1 Razlogi za izključitev

6.1.1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).
- **Pooblastilo** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v prijavi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).
- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (potrdila ne smejo biti starejša kot štiri (4) mesece, šteto od roka za predložitev prijav).

- 6.1.2. Gospodarski subjekt na dan oddaje prijave nima neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima kandidat sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 evrov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).
- Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

- 6.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).

- 6.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).
- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- 6.1.5. se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).
- Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

- 6.1.6. so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v prijavi).

6.2 Pogoji za sodelovanje

6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 6.2.1.1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost).

- 6.2.1.2. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v prijavi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost).
- Fotokopija veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

6.2.2. Ekonomski in finančni položaj

- 6.2.2.1. Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko - finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da ima na dan izdaje bonitetne listine bonitetno oceno od SB1 do SB5 in da na dan pred sestavitvijo informacije in v zadnjih 6 mesecih kandidat ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prijave kandidatov z bonitetno oceno od SB6 do SB10 in prijave kandidatov z neporavnanimi obveznostmi bodo kot nedopustne izločene. Kandidat lahko predloži tudi bonitetno oceno Moody's od "Aa3" do vključno "Baa1", bonitetno oceno S&P od »AA« do

vključno »BBB+« oziroma Fitch od "AA-" do vključno "BBB", ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 50 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetnih ocen;

V primeru skupne prijave mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni prijavi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve).
- Obrazec S.BON-1, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe ali ustrezna bonitetna listina tuje bonitetne hiše, v skladu z zgornjo zahtevo.

6.2.2.2. Ustvarjena vrednost čistih prihodkov od prodaje za poslovni leti 2016 in 2017 presega 3 mio. EUR, navedena vrednost je presežena za vsako leto posebej. Če kandidat posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bil gospodarski subjekt ustanovljen, zahteva po čistem prihodku od prodaje sorazmerno zniža glede na obdobje ustanovitve.

V primeru skupne prijave morajo pogoj skupno izpolniti vsi partnerjev v skupni prijavi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet).
- Obrazec S.BON-1, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe ali ustrezna bonitetna listina tuje bonitetne hiše, v skladu z zgornjo zahtevo.

6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

6.2.3.1. Gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navede najmanj 1 projekt, ki ga je izvedel v zadnjih 4 letih do dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

Naročnik bo upošteval referenčne projekte, ki se nanašajo na implementacijo, nadgradnje ali prilagoditve informacijskega orodja, ki je predmet tega naročila ter na storitve, ki so predmet tega naročila.

Naročnik referenčnega projekta, za katero je kandidat implementiral informacijsko orodje, ki je predmet tega javnega naročila, je lahko oseba javnega ali zasebnega prava, ki mora izhajati iz primerljivega poslovnega okolja (organizacija, ki se ukvarja s ponudbo in povpraševanjem na trgu dela), saj je naročniku ključnega pomena, da poleg informacijskega orodja pridobi tudi ponudnikova znanja in izkušnje s primerljivih poslovnih okolji.

Naročnik si pridružuje pravico preveritve resničnosti in verodostojnosti izjave in potrdila in lahko tudi vpogleda v pogodbo oziroma naročilnico, prevzemni zapisnik, ipd. sklenjeno z naročnikom referenčnega projekta, iz katere izhaja izpolnjevanje tega pogoja; če kandidat naročniku ne omogoči ogleda oziroma preverjanja, naročnik reference ne bo upošteval.

Opombe:

- *Naročnik predmetnega javnega naročila bo upošteval tako že izvedene / zaključene storitve, kot tudi storitve, ki jih izvaja že dlje od 6 mesecev (obdobje 6 mesecev mora biti zaključeno pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil).*
- *Dobave oz. storitev za enega naročnika ni dopustno razbijati na več referenc.*
- *Ponudnik predmetnega javnega naročila se lahko poleg lastnih referenc sklicuje le na reference partnerjev v skupni ponudbi ali svojih podizvajalcev ali izvajalcev, kjer je ponudnik sodeloval kot podizvajalec ali v skupni ponudbi. Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni*

ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili drug drugemu kot naročniki referenčnega posla.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev).
- **Izpolnjen obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«** (za vsak referenčni projekt posebej), ki ga potrjuje naročnik referenčnega projekta.

6.2.3.2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse zahteve, ki so v obrazcu »Zahteve za izvedbo naročila« označene kot obvezne (OBV).

Opombe:

- Naročnik bo zahteval predstavitev ponujene rešitve z namenom preveritve izpolnjevanja zahtev.
- V kolikor se kandidat predstavitve ne udeleži, bo naročnik kandidata izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročila ter unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Zahteve za izvedbo naročila«.

6.2.4. Strokovna sposobnost kadrov

6.2.4.1. Gospodarski subjekt mora imeti ves čas trajanja tega javnega naročila na voljo **ekipo vsaj 5 oseb**, ki bodo odgovorne za implementacijo informacijskega orodja, ki je predmet tega javnega naročila, in **ki izpolnjujejo vsaj enega izmed naslednjih pogojev (ekipa mora zadostiti vsem 3 pogojem):**

a) Pogoj 1: izkušnje z vodenjem projektov implementacije informacijskega orodja, ki je predmet tega javnega naročila, pri čemer morajo le-te izkušnje vsaj pri enem projektu izhajati iz implementacije informacijskega orodja pri naročniku referenčnega projekta iz primerljivega poslovnega okolja (organizacije, ki se ukvarjajo s ponudbo in povpraševanjem na trgu dela).

b) Pogoj 2: izkušnje z implementacijo informacijskega orodja oziroma z sodelovanjem pri implementaciji informacijskega orodja, ki je predmet tega javnega naročila, pri čemer morajo le-te izkušnje vsaj pri enem projektu izhajati iz implementacije informacijskega orodja pri naročniku referenčnega projekta iz primerljivega poslovnega okolja (organizacije, ki se ukvarjajo s ponudbo in povpraševanjem na trgu dela).

c) Pogoj 3: izkušnje z usposabljanjem in/ali svetovanjem za področje predmeta naročila.

Opombe:

- *Izbrani ponudnik bo moral ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki skupaj izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz te točke navodil in ki bodo delali na predmetnem projektu. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v prijavi prijavljenega kadra.*
- *Kopije pogodbe o zaposlitvi ponudniku ni potrebno prilagati; naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v original pogodbe (v primeru, če kader ni v delovnem razmerju s ponudnikom: kopija podpisanega dokazila o sodelovanju, iz katerega mora jasno izhajati, da bo prijavljena oseba s ponudnikom sodelovala pri izvajanju naročila; kot dokazilo šteje npr. pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska/podjemna pogodba itd.; naročnik si pridružuje pravico vpogleda v original).*

DOKAZILO

- Obrazec »Izjava ponudnika o kadrovski sposobnosti«.
- Obrazec »Izjava projektnega člana« (za vsak kader posebej).

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

7.1 Finančno zavarovanje za resnost prijave in ponudbe

Originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost prijave in ponudbe so kandidati dolžni predložiti v prijavi. Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini **30.000,00 EUR** ter ne sme bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če kandidat ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje, da njegova prijava ni dopustna in bo izločen iz nadaljnjega postopa oddaje javnega naročila.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči:

- če kandidat/ponudnik po roku za oddajo prijav/ponudb in v času zakonske veljavnosti prijave/ponudbe, prijavo/ponudbo umakne ali
- če kandidat/ponudnik po roku za oddajo prijav/ponudb in v času zakonske veljavnosti prijave/ponudbe, prijavo/ponudbo spremeni ali
- če kandidat/ponudnik ne vrne naročniku podpisane pogodbe v roku, ki ga določi naročnik ali
- če kandidat/ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti prijave/ponudbe obvestil o sprejetju njegove prijave/ponudbe:
 - o ne sklene ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami razpisne dokumentacije ali
 - o ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje mora veljati najmanj štiri mesece od dneva, ki je določen kot skrajni rok za oddajo prijav, z možnostjo podaljšanja.

Vračilo finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudbe:

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarskim subjektom, izbranemu gospodarskemu subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčene bančne garancije za resnost prijave in ponudb ali kavcijska zavarovanja se gospodarskim subjektom, ki jim ni priznana sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka, vrne po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti.

7.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti moral priložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od sklenitve pogodbe, v višini **8 % (osem odstotkov)** od predvidene skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla mora biti še 90 dni po preteku roka za končni prevzem informacijskega orodja. Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Po preteku roka veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je instrument zavarovanja vrnjen. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa bo uveljavil garancijo za resnost ponudbe.

7.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma moral priložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od sklenitve okvirnega sporazuma, v višini **4 % (štiri odstotke)** od predvidene skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Predložitev garancije za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Unovčenje zavarovanja mora biti sorazmerno ugotovljeni škodi oz. obsegu nepravilno opravljenih ali opuščenih del.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla mora biti še 90 dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor bo vrednost okvirnega sporazuma, izčrpana prej kot predvideva okvirni sporazum, bo naročnik 90 dni po izčrpanju te vrednosti vrnil zavarovanje ponudniku.

8. MERILO ZA ZMANJŠANJE ŠTEVILA USTREZNIH KANDIDATOV

Naročnik bo v skladu z 82. členom ZJN-3 zmanjšal število ustreznih kandidatov, ki jih bo na podlagi priznanja sposobnosti ter spodaj navedenih meril povabil v drugo fazo. Največje število kandidatov, ki jih naročnik namerava povabiti v drugi krog, je tri. Če bo prijav manj kot tri, bo naročnik povabil vse gospodarske subjekte, ki jim bo priznal sposobnost.

Merilo za zmanjšanje števila ustreznih kandidatov se izračuna po formuli: $M_{kan} = M_1 + M_2$

Oznaka	Merilo	Maksimalno št. točk
M ₁	Dodatne reference kandidata	40
M ₂	Izpolnjevanje neobveznih zahtev naročnika	60
	Maksimalno število točk:	100

• M₁ Dodatne reference kandidata

Naročnik bo v okviru predloženih referenc kandidata za največ dve dodatni referenci, ki izpolnjujeta pogoje v točki 6.2.3.1, pri merilu M₁ dodelil točke:

Referenca	Št. točk
Obvezna referenca, s katero kandidat izpolnjuje pogoj v točki 6.2.3.1. in se mu prizna sposobnost	0 točk
Dodatna referenca, ki jo je kandidat predložil in izpolnjuje pogoje v točki 6.2.3.1.	20 točk

Maksimalno število točk, ki jih kandidat lahko doseže pri merilu M₁, je 40 točk.

V kolikor kandidat v prijavi predloži samo obvezno referenco, se mu pri merilu M₁ Dodatne reference kandidata dodeli 0 točk.

• M₂ Izpolnjevanje neobveznih zahtev naročnika (NEOBV)

Naročnik bo kandidatu dodelil točke, v kolikor bo kandidat na obrazcu »Zahteve za izvedbo naročila« v stolpcu »Izpolnjevanje zahteve« polje pred neobvezno zahtevo (NEOBV) označil z X in podal pojasnilo v stolpcu »Dodatna pojasnila«, kjer je to zahtevano.

Naročnik bo dodelil točke za neobvezne zahteve, kot je razvidno iz spodnje tabele:

Zap. št.	Oznaka zahteve	NEOBV	Št. točk
1.	F2.5	NEOBV	2
2.	F2.6	NEOBV	2
3.	F2.7	NEOBV	2
4.	F2.8	NEOBV	4

5.	F3.9	NEOBV	3
6.	F3.10	NEOBV	2
7.	F3.11	NEOBV	2
8.	F3.12	NEOBV	2
9.	F5.6	NEOBV	4
10.	F5.7	NEOBV	2
11.	F7.4	NEOBV	2
12.	F7.5	NEOBV	2
13.	F8.12	NEOBV	2
14.	F8.13	NEOBV	2
15.	T5.7	NEOBV	2
16.	T6.3	NEOBV	4
17.	T8.10	NEOBV	2
18.	T10.7	NEOBV	3
19.	T10.8	NEOBV	3
20.	T10.9	NEOBV	3
21.	T12.7	NEOBV	4
22.	T12.8	NEOBV	3
23.	T13.5	NEOBV	3

Opombe:

- Naročnik bo zahteval predstavitev ponujene rešitve z namenom preveritve merila **M₂**.
- V kolikor pusti kandidat navedena polja v obrazcu prazna, pomeni, da kandidat te zahteve ne izpolnjuje in kandidat dobi 0 točk.
- V kolikor bo naročnik ugotovil, da kandidat ne izpolnjuje zahteve, za katero je na obrazcu označil da jo izpolnjuje, mu bo naročnik dodelil 0 točk.
- V kolikor se kandidat predstavitve ne udeleži, bo naročnik kandidata izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročila ter unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₂, je 60 točk.

9. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

10. PRIJAVA

Vsak kandidat v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno prijavo. V primeru, da bi kandidat predložil več kot eno prijavo bo naročnik vse prejete prijave takega kandidata izključil.

10.1 Samostojna prijava

Samostojna prijava pomeni, da kandidat predloži samostojno prijavo brez partnerjev v skupni prijavi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti kandidat v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

10.2 Skupna prijava

Prijavo lahko predloži skupina kandidatov – skupna prijava. Ne glede na predložitev skupne prijave kandidati odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni prijavi se izpolnjevanje pogojev pod točko 6.1., 6.2.1. in 6.2.2.1 ugotavlja za vsakega od kandidatov posebej, medtem ko se pogoji pod točko 6.2.2.2., 6.2.3. in 6.2.4. ugotavljajo za vse kandidate v skupini skupaj.

Vsi kandidati v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni prijavi.

Skupina kandidatov v skupni prijavi v prijavi predloži akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati najmanj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni prijavi.

10.3 Prijava s podizvajalcem

V primeru, da bo kandidat pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD« navesti vse podizvajalce.** Kandidat mora v prijavi predložiti tudi izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Kandidat v obrazcu »Prijava« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 6.1. ali točke 6.2.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Kandidat mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 6.1. ali točke 6.2.1.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.4 Način opremljanja prijave

Kandidat prijavo zloži v mapo. Zaželeno je, da so dokumenti v prijavi podani v vrstnem redu, kot je to navedeno v nadaljevanju.

Če kandidat prijavo zveže z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga, tako da omogoča nemoteno obračanje listov v prijavi.

Kandidati naj pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti z vsemi prilogami, kjer je to zahtevano:

1. Obrazec »Prijava«.
2. Obrazec »ESPD«.
3. Obrazec S.BON-1.
4. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«.
5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.
6. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«.
7. Obrazec »Zahteve za izvedbo naročila«.
8. Obrazec »Izjava ponudnika o kadrovski sposobnosti«.
9. Obrazec »Izjava projektnega člana«.

10. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«¹.
11. Vzorec finančnega zavarovanja za resnost prijave/ponudbe.
12. Obrazec za oznako ovojnice – kandidat nalepi na ovojnico/kuverto.

Zaželeno je, da kandidat prijavno dokumentacijo priloži tudi na elektronskem mediju (CD, DVD ali USB ključ). V primeru razhajanj med dokumentacijo v elektronski in tiskani obliki, bo naročnik za verodostojno štel prijavno dokumentacijo, ki jo bo prejel v tiskani obliki.

11. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

12. SKLENITEV POGODBE IN OKVIRNEGA SPORAZUMA

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo o nakupu, dograditvi in vzpostavitvi predmetnega informacijskega orodja ter nato okvirni sporazum za vzdrževanje predmetnega informacijskega orodja.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe oz. okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

Pogodba oz. okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – Ministrstvo za finance – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

¹ Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Zavodu RS za zaposlovanje, Rožna dolina, c. IX/6, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Mavricija Batič
generalna direktorica



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Rožna dolina, Cesta IX / 6, 1000 Ljubljana

T: 01 479 09 10

F: 01 479 02 60

www.ess.gov.si

Podpisni list:

	Datum	Odgovorna oseba
Potrdili	26.2.2018	MIRAN RAKOVIĆ
Podpisali	26.2.2018	MAVRICIJA BATIČ